

# Pietje Precies m/v

## Administratief medewerker 24 uur

*Je houdt van je vak en bij jou is de administratie altijd op orde. Je bent proactief, stressbestendig en schakelt moeiteloos tussen verschillende werkzaamheden. Je bent analytisch en communicatief vaardig. Je bent kosten- en risicobewust. Je werkt graag alleen maar ook in teamverband ben je op je plek. Voor het inboeken van facturen draai jij je hand niet om. Je hebt een financiële achtergrond en de benodigde werkervaring? Dan ben jij wellicht de administratief medewerker die wij zoeken.*

### Wat doe jij?

Je gaat voor meerdere klanten van Atriumgroep aan de slag. Je boekt facturen en bankafschriften in, je verzorgt de facturatie, zet betalingen klaar en verricht eventuele Btw-aangiften. Tevens ondersteun je / werk je samen met de administrateur, welke verantwoordelijk is voor het opstellen van de financiële rapportages van de klanten. Je hebt gewerkt met financiële pakketten, bij voorkeur Exact.

### Wat doen wij?

Werken voor Atriumgroep betekent dat je onderdeel bent van een team, waarin ieder zijn eigen verantwoordelijkheid heeft. Samen zorgen we voor de best mogelijke dienstverlening. Wij bieden naast een marktconform salaris en goede arbeidsvoorwaarden, een warme werksfeer, gezellige collega's en goede koffie.



### Kom kennismaken

Als je denkt dat je bij deze functie past, laat het ons weten. Vertel ons eerlijk over je werkervaring, je talenten en je ambities. Schrijf ons, mail ons of laat ons op een andere manier weten dat jij de geschikte kandidaat bent voor deze uitdagende en veelzijdige functie. Wij hebben er zin in. Jij ook?

### Wil je meer weten over deze functie?

Ben je nieuwsgierig geworden naar deze functie? Wil je meer weten hoe het is om voor Atriumgroep te werken? Check [Atriumgroep.nl](https://www.atriumgroep.nl) en lees de verhalen. Heb je specifieke vragen over de procedure of de arbeidsvoorwaarden?

Neem contact op met Aicha Chaaby op 0183 - 645 037 of stuur een e-mail naar [vacature@atriumgroep.nl](mailto:vacature@atriumgroep.nl).



**Atriumgroep**  
ONTZORGEN. VERBINDEN. INSPIREREN.

*Atriumgroep werkt voor branches, verenigingen, stichtingen, ondernemers en bedrijven.*

Ontzorgen, verbinden en inspireren. Dit is de kern van ons werk voor onze klanten, maar ook voor alle Atriummers. Wij vinden het belangrijk dat de juiste persoon op de juiste plek zit. Dat jouw talenten tot recht komen en er ruimte is om deze te ontwikkelen. Want daar word jij blij van. En als jij blij bent dan zijn wij en onze klanten dat meestal ook.

Administratief medewerker zijn bij Atriumgroep is zeker niet saai. Je bent het aanspreekpunt voor je collega's en je bent ambassadeur van Atriumgroep. Bij Atriumgroep zorgen we voor elkaar. Je kunt rekenen op de expertise van financiële specialisten binnen de Atriumgroep. In deze functie ben je werkzaam op ons kantoor in Gorinchem.

