

Rekenwonder m/v

administrateur 40 uur

Je houdt van je vak. Je neemt bij wijze van spreke de Elsevier belastingalmanak mee op vakantie. Je bent proactief, stressbestendig en doeltreffend. Je bent analytisch en communicatief vaardig. Je bent kosten- en risicobewust. Je werkt graag alleen maar ook in teamverband ben je op je plek. Voor het samenstellen van rapportages en begrotingen draai jij je hand niet om. Je kan cijfers in simpele bewoordingen vertalen. Je hebt een financiële achtergrond en de benodigde werkervaring. Je ziet wat er verbeterd kan worden en bent niet bang om dat door te voeren. Heb je daarnaast ook op een administratiekantoor gewerkt? Dan ben jij wellicht de nieuwe administrateur die wij zoeken.

Wat doe jij?

Onze klanten, voornamelijk verenigingen en branches, groeien aanzienlijk. Zij hebben administratieve ondersteuning en sturing nodig. Dat is precies wat een administrateur doet. Jij bent de cijfermatige kant van diverse verenigingen en branches die onder jouw beheer vallen. Je stelt rapportages en begrotingen op. Je administreert, controleert, interpreteert en adviseert. Je bewaakt de financiële stromen. Jaarrekeningen rollen probleemloos uit jouw printer. Je hebt met meerdere boekhoudpakketten gewerkt, bij voorkeur met Exact. Je bent het aanspreekpunt voor de financiële gang van zaken van jouw accounts. Je bent onderdeel van een team rekenwonders. Je verzorgt de VpB aangiftes en je kent de bijbehorende spelregels. Financiële vaktermen weet jij te ontcijferen en eenvoudig uit te leggen.

Wat doen wij?

Werken voor Atriumgroep betekent dat je onderdeel bent van een team, waarin ieder zijn eigen verantwoordelijkheid heeft. Samen zorgen we voor de best mogelijke dienstverlening. Wij bieden naast een marktconform salaris en goede arbeidsvoorwaarden, een warme werksfeer, gezellige collega's en goede koffie.

Kom kennismaken

Als je denkt dat je bij deze functie past, laat het ons weten. Vertel ons eerlijk over je werkervaring, je talenten en je ambities. Schrijf ons, mail ons of laat ons op een andere manier weten dat jij de geschikte kandidaat bent voor deze uitdagende en veelzijdige functie. Wij hebben er zin in. Jij ook?

Wil je meer weten over deze functie?

Ben je nieuwsgierig geworden naar deze functie? Wil je meer weten hoe het is om voor Atriumgroep te werken?

Check Atriumgroep.nl en lees de verhalen. Heb je specifieke vragen over de procedure of de arbeidsvoorwaarden? Neem contact op met Aicha Chaaby op 0183 - 620 249 of stuur een e-mail naar vacature@atriumgroep.nl.

Atriumgroep werkt voor branches, verenigingen, stichtingen, ondernemers en bedrijven.

Ontzorgen, verbinden en inspireren. Dit is de kern van ons werk voor onze klanten, maar ook voor alle Atriummers. Wij vinden het belangrijk dat de juiste persoon op de juiste plek zit. Dat jouw talenten tot recht komen en er ruimte is om deze te ontwikkelen. Want daar word jij blij van. En als jij blij bent dan zijn wij en onze klanten dat meestal ook.

Administrateur zijn bij Atriumgroep is zeker niet saai. Meestal werk je voor verschillende accounts, bent het aanspreekpunt voor je collega's en je bent ambassadeur van Atriumgroep. Bij Atriumgroep zorgen we voor elkaar. Je kunt rekenen op de expertise van financiële specialisten binnen de Atriumgroep. In deze functie ben werkzaam op ons kantoor in Gorinchem.

